

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	JOHANA AYALA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	5.415.115
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
COORDINACIÓN:	COORDINACION DE CONTROLES TRIBUTARIOS
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FT1

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000134807H

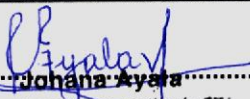
3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO MISIONES

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**
Desde: 17-ago-26
Hasta: 20-ago-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

NOTIFICACION ORDEN DE FISCALIZACION Y ORDEN DE TRABAJO.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 
Johana Ayala
Departamento de Auditoría FT1
DGFT



Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:
JESUS MORINIGO MAZO, Jefe
Buro de Control y Valoración de Operaciones - COEJ - DGFT

Fecha de Emisión: 25 AGO. 2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"